

# SharePoint Online Power User

Réf. M55215 · Microsoft · Administration

|                  |                         |                                        |                             |
|------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| DURÉE<br>4 jours | NIVEAU<br>Intermédiaire | MODALITÉS<br>Présentiel · Live · Intra | VOUCHER EXAMEN<br>En option |
|------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|

## Présentation

Cette formation intermédiaire s'adresse aux utilisateurs avancés qui gèrent des sites SharePoint sans droits d'administration globale. Vous apprenez à structurer l'information, créer des listes et bibliothèques évoluées et automatiser les processus métier. Elle rend autonome dans la conception de sites collaboratifs efficaces.

## Objectifs pédagogiques

- Créer et personnaliser des sites et sous-sites SharePoint Online
- Concevoir des listes et bibliothèques avec métadonnées
- Gérer les autorisations au niveau site, liste et élément
- Construire des pages et composants WebPart modernes
- Automatiser les processus avec Power Automate et Power Apps

## Programme détaillé

### 1. Module 1 — Sites et structure SharePoint

- Sites d'équipe et de communication
- Navigation et hub sites
- Gestion des sous-sites
- Pages modernes

### 2. Module 2 — Listes et bibliothèques

- Création et paramétrage
- Colonnes et types de contenu
- Métadonnées gérées
- Affichages et filtres

### 3. Module 3 — Autorisations et gouvernance

- Héritage et rupture d'héritage
- Groupes et niveaux d'autorisation
- Partage et accès externe
- Bonnes pratiques de gouvernance

#### 4. Module 4 — Automatisation et intégration

- Flux Power Automate
- Formulaires avec Power Apps
- Alertes et notifications
- Intégration avec Teams et OneDrive

#### Prérequis

Bonne aisance avec les outils Microsoft 365 et les navigateurs web. Aucune compétence d'administration n'est requise.

#### Public visé

Utilisateurs avancés (power users), propriétaires de sites SharePoint, responsables métier et gestionnaires de contenu.

#### Ce qui est inclus

- Support de cours officiel Microsoft (cours 55215)
- Travaux pratiques guidés sur SharePoint Online
- Attestation de fin de formation Advancia Training
- Pauses café et déjeuner inclus
- Accès à un formateur expert SharePoint

#### Certification

Formation non certifiante ; une attestation de fin de formation Advancia Training est délivrée à l'issue du parcours.

**1 500 DT HT** / participant — tarif inter-entreprise · financement CNFCPP possible