ADVANCIA TRAINING

SharePoint Online Management and Administration

Réf. M55370 · Microsoft · Administration

DURÉE	NIVEAU	MODALITÉS	VOUCHER EXAMEN
5 jours	**Avancé**	**Présentiel · Live · Intra**	**En option**

Présentation

Cette formation avancée couvre l'ensemble du cycle de gestion de SharePoint Online, de l'administration du service à la conception de solutions collaboratives. Vous combinez configuration du tenant, sécurité, recherche, automatisation et gouvernance. Elle forme des référents capables de gérer la plateforme dans toutes ses dimensions.

Objectifs pédagogiques

- Administrer le tenant et les collections de sites SharePoint Online
- Concevoir des sites, listes et bibliothèques structurés
- Gérer les autorisations, le partage externe et la sécurité
- Configurer la recherche et les profils utilisateurs
- Automatiser les processus avec Power Automate et Power Apps
- Mettre en œuvre la gouvernance et la migration de contenu

Programme détaillé

1. Module 1 — Administration du tenant

- Centre d'administration SharePoint
- Paramètres globaux et stockage
- Gestion des collections de sites
- Hub sites et architecture

2. Module 2 — Conception de sites et contenu

- Sites d'équipe et de communication
- Listes, bibliothèques et types de contenu
- Métadonnées et affichages
- Pages modernes et WebParts

3. Module 3 — Sécurité et partage

- Groupes et niveaux d'autorisation
- Partage externe et invités
- Accès conditionnel
- DLP et protection de l'information

4. Module 4 — Recherche et automatisation

- Administration de la recherche
- Profils et audiences
- Power Automate et Power Apps
- Intégration Teams/OneDrive

5. Module 5 — Gouvernance et migration

- Politiques de gouvernance et rétention
- Migration Manager et SPMT
- Surveillance et rapports
- Bonnes pratiques d'exploitation

Prérequis

Connaissance de l'administration Microsoft 365 et une première expérience de SharePoint. La maîtrise des concepts d'identité Entra ID est un atout.

Public visé

Administrateurs et référents SharePoint Online, administrateurs Microsoft 365 et responsables de plateformes collaboratives.

Ce qui est inclus

- Support de cours officiel Microsoft (cours 55370)
- Travaux pratiques guidés couvrant tout le cycle de gestion
- Attestation de fin de formation Advancia Training
- Pauses café et déjeuner inclus
- Accès à un formateur expert SharePoint

Certification

Formation non certifiante ; une attestation de fin de formation Advancia Training est délivrée à l'issue du parcours.

1 900 DT HT / participant — tarif inter-entreprise · financement CNFCPP possible