

Manage SharePoint and OneDrive in Microsoft 365

Réf. MS-040 · Microsoft · Administration

DURÉE 4 jours	NIVEAU Intermédiaire	MODALITÉS Présentiel · Live · Intra	VOUCHER EXAMEN En option
------------------	-------------------------	--	-----------------------------

Présentation

Cette formation intermédiaire prépare les administrateurs à gérer les services de contenu SharePoint Online et OneDrive. Vous configurez les sites, le partage, la sécurité et les stratégies de gouvernance de l'information. Elle couvre également la migration de contenu vers Microsoft 365.

Objectifs pédagogiques

- Configurer et gérer les sites SharePoint Online
- Administrer OneDrive Entreprise et la synchronisation client
- Contrôler le partage externe et les autorisations
- Mettre en œuvre la sécurité et la conformité du contenu
- Planifier et exécuter une migration vers SharePoint Online

Programme détaillé

1. Module 1 — Administration de SharePoint Online

- Centre d'administration SharePoint
- Création et gestion des sites
- Hub sites et architecture d'information
- Quotas et stockage

2. Module 2 — Gestion de OneDrive Entreprise

- Déploiement et synchronisation du client
- Stratégies de rétention et de partage
- Contrôle des appareils
- Restauration de fichiers

3. Module 3 — Partage, sécurité et autorisations

- Partage externe et invités
- Niveaux d'autorisation
- Accès conditionnel et sécurité
- Protection des données sensibles

4. Module 4 — Gouvernance et migration

- Gouvernance de l'information et étiquetage
- Migration Manager et SharePoint Migration Tool
- Recherche et gestion du contenu
- Surveillance et rapports

Prérequis

Connaissance de l'administration Microsoft 365 et des concepts d'identité. Une expérience de SharePoint est recommandée.

Public visé

Administrateurs SharePoint et OneDrive, administrateurs Microsoft 365 et responsables de la gestion documentaire.

Ce qui est inclus

- Support de cours officiel Microsoft (MOC)
- Travaux pratiques guidés sur SharePoint et OneDrive
- Attestation de fin de formation Advancia Training
- Pauses café et déjeuner inclus
- Accès à un formateur expert Microsoft 365

Certification

Formation non certifiante ; une attestation de fin de formation Advancia Training est remise à l'issue du parcours.

1 500 DT HT / participant — tarif inter-entreprise · financement CNFCPP possible