

Excel — Macros et VBA

Réf. ATBT6 · Advancia Training · Bureautique

DURÉE 4 jours	NIVEAU Avancé	MODALITÉS Présentiel · Live · Intra	VOUCHER EXAMEN En option
------------------	------------------	--	-----------------------------

Présentation

Cette formation avancée s'adresse aux utilisateurs Excel confirmés qui souhaitent industrialiser leurs traitements. Vous apprendrez à enregistrer, écrire et déboguer du code VBA pour automatiser calculs, mises en forme et reportings. À l'issue, vous serez capable de concevoir des outils sur mesure fiables et maintenables.

Objectifs pédagogiques

- Enregistrer, exécuter et modifier des macros
- Maîtriser la syntaxe et les structures de contrôle du langage VBA
- Manipuler les objets Excel (Workbook, Worksheet, Range) par le code
- Concevoir des formulaires personnalisés (UserForms) et des contrôles
- Gérer les erreurs et déboguer efficacement une procédure
- Automatiser la génération de rapports et l'import/export de données

Programme détaillé

1. Module 1 — Les macros et l'éditeur VBA

- Enregistrer une macro et lire le code généré
- Découvrir l'environnement Visual Basic Editor (VBE)
- Comprendre les références absolues et relatives
- Affecter une macro à un bouton, un raccourci ou un ruban

2. Module 2 — Fondamentaux du langage VBA

- Variables, types de données et constantes
- Structures conditionnelles (If, Select Case)
- Boucles For, Do While et parcours de pages
- Procédures Sub et fonctions personnalisées

3. Module 3 — Manipuler le modèle objet Excel

- Objets Workbook, Worksheet, Range et Cells
- Propriétés, méthodes et événements
- Lecture et écriture dynamique de données
- Interaction avec les tableaux et tableaux croisés dynamiques

4. Module 4 — Interfaces, erreurs et automatisation

- Créer des UserForms et gérer les contrôles
- Boîtes de dialogue MsgBox et InputBox
- Gestion des erreurs (On Error) et débogage pas à pas
- Automatiser un reporting complet de bout en bout

Prérequis

Maîtriser Excel à un niveau avancé (formules, fonctions, tableaux croisés dynamiques). Aucune connaissance préalable en programmation n'est requise.

Public visé

Analystes, contrôleurs de gestion, assistants, gestionnaires et tout utilisateur Excel avancé souhaitant automatiser ses traitements.

Ce qui est inclus

- Support de cours Advancia Training
- Travaux pratiques et cas d'automatisation guidés
- Attestation de fin de formation
- Pauses café et déjeuner
- Accès à un formateur expert Excel/VBA

Certification

Formation non certifiante. Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue du parcours.

1 500 DT HT / participant — tarif inter-entreprise · financement CNFCPP possible